



**GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU**  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR



Matice hrvatske b.b. - 88000 Mostar - Bosna i Hercegovina  
telefon: +387 36 355000; faks: +387 36 355001; e-mail: gf@sum.ba; web: http://gf.sum.ba

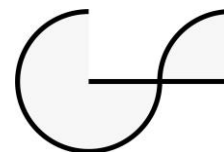
# **PRAVILNIK**

o izradi i obrani Diplomskog rada



Broj: **03-27-T/18**  
Datum: **23. veljače 2018.**

Dekānica  
*Maja Prskalo*  
izv. prof. dr. sc. Maja Prskalo



Na temelju:

- članka 200. Statuta Sveučilišta u Mostaru (broj: 283/13, od 12. veljače 2013.) i
- članka 119. Pravilnika o studiranju Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (broj: 03-048-T/16, od 22. rujna 2016.),

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) predlaže, a Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: ZNV) donosi

## **P R A V I L N I K**

### o izradi i obrani Diplomskog rada

#### **I. OPIS DIPLOMSKOG RADA**

##### **Članak 1.**

(1) Diplomski rad je samostalno djelo studenta koji pod vodstvom mentora obrađuje zadanu stručnu temu.

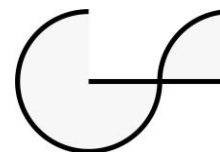
(2) Diplomski rad ima za svrhu dokazati sposobnost i samostalnost studenta u rješavanju složenih problema primjenom teorijske i praktične istraživačke metodologije, što ne mora imati karakter originalnosti.

(3) Uraditi Diplomski rad podrazumijeva da student samostalno riješi zadani problem, pri tom koristeći sva svoja znanja i vještine stečene tijekom sveučilišnog diplomskog studija, uz korištenje odgovarajuće literature.

(4) Izradom i obranom Diplomskog rada student treba dokazati sposobnosti: primjene stručno-znanstvenih metoda u obradi zadane teme; korištenja tuđih relevantnih spoznaja, stavova i znanstvenih činjenica; pravilne obrade ilustracija; vještine pisanja stručnih radova; primjene rješenja zadanog problema; pisanja, crtanja i usmenog obrazlaganja dokumentacije rada.

##### **Članak 2.**

(1) Diplomski rad nosi ukupno 30 ECTS bodova.



### **Članak 3.**

(1) Mentor može organizirati stručnu praksu za studenta u nekoj tvrtki, poduzeću, instituciji ili ustanovi, koja je u funkciji izrade Diplomskog rada.

(2) Stručna praksa iz stavka (1). ovog članka može trajati maksimalno 60 (šezdeset) sati, odnosno 7 (sedam) radnih dana.

(3) Stručna praksa iz stavka (1). ovog članka ima udio u ukupnoj razdiobi ECTS bodova za Diplomski rad od cca 17%, odnosno nosi 5 ECTS bodova.

### **Članak 4.**

(1) Početkom III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju započinje postupak dodjele, izrade i obrane Diplomskog rada studenta s njegovim podnošenjem "Zahtjeva za dodjelu mentora Diplomskog rada".

## **II. NAPUTAK ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 5.**

(1) Pod naputkom za izradu Diplomskog rada podrazumijeva se precizno definirano sve potrebno za izradu, izgled, prijelom i predaju Diplomskog rada.

(2) Naputak iz stavka (1), ovog članka predstavlja dodatak ovom Pravilniku i kao takav se tretira kao njegov sastavni dio.

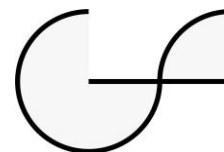
(3) Za izradu naputka iz stavka (1), ovog članka nadležno je Povjerenstvo.

## **III. POSTUPAK I KRITERIJI PRI POLAGANJU DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 6.**

(1) Početkom III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju student s web stranice Fakulteta preuzima "Zahtjev za dodjelu mentora Diplomskog rada", popunjava ga i predaje u Referadu.

(2) Izgled zahtjeva iz stavka (1), ovog članka propisuje i ažurira Povjerenstvo.



(3) Student u zahtjevu iz stavka (1), ovog članka navodi svoj izbor od 5 (pet) mentora Diplomskog rada.

### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo, za svakog studenta pojedinačno donosi "Odluku o dodjeli mentora Diplomskog rada".

(2) Odluka iz stavka (1), ovog članka tiska se u 2 (dva) primjerka od kojih jedan ostaje u pismohrani Referade, a drugi se dostavlja studentu.

### **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo donosi odluku iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika temeljem rang liste studenata koju Referada sastavlja i predaje Povjerenstvu na osnovi pokazatelja uspješnosti studiranja vodeći se s 2 (dva) kriterija.

### **Članak 9.**

(1) Kriteriji iz članka 8., ovog Pravilnika su:

(1.1) Srednja ocjena položenih predmeta na sveučilišnom diplomskom studiju.

(1.2) Broj ECTS bodova koje je student osvojio do početka III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju.

### **Članak 10.**

(1) Ukupan broj bodova za formiranje rang liste studenata iz članka 8., ovog Pravilnika izračunava se pomoću izraza:

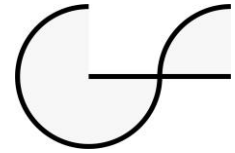
$$UBB = SOPP \times ECTS$$

gdje su,

UBB - Ukupan Broj Bodova;

SOPP - Srednja Ocjena Položenih Predmeta na sveučilišnom diplomskom studiju;

ECTS - Broj osvojenih ECTS bodova na sveučilišnom diplomskom studiju;



### **Članak 11.**

(1) Nakon donošenja odluke iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika mentor s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Tema diplomskog rada" popunjava ga i predaje studentu.

(2) Obrazac "Tema diplomskog rada", popunjen i potpisan od strane mentora sastavni je dio Diplomskog rada.

### **Članak 12.**

(1) Student predaje mentoru Diplomski rad u pravilu do kraja nastave u IV. (četvrtom) semestru sveučilišnog diplomskog studija, a najkasnije do petka u trećem tjednu mjeseca rujna tekuće akademske godine.

(2) Diplomski rad iz stavka (1), ovog članka, student mentoru predaje kao 1 (jedan) primjerak u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u.

(3) Student može predati Diplomski rad i ako nije položio sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju.

### **Članak 13.**

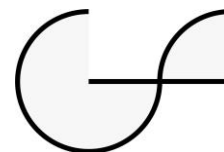
(1) Nakon što izvrši sve obveze iz članka 12., ovog Pravilnika, pravo na dalje sudjelovanje u postupku polaganja Diplomskog rada student stječe nakon što položi sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju.

### **Članak 14.**

(1) Nakon što student položi sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju s web stranice Fakulteta mentor preuzima obrazac "Mišljenje mentora o Diplomskom radu", popunjava ga i dostavlja Povjerenstvu.

(2) Po primitku mišljenja mentora iz stavka (1), ovog članka Povjerenstvo imenuje "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" koje dostavlja u Referadu.

(3) "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" iz stavka (2), ovog člana mora imati najmanje 3 (tri) člana.



### **Članak 15.**

- (1) Nakon što se ispune uvjeti iz članka 14., ovog Pravilnika, a prije obrane Diplomskog rada student mora u Referadi izvršiti administracijske provjere.
- (2) Pod administracijskim provjerama iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se:
  - (2.1) Obveza studenta da u Referadu dostavi "Potvrdu o podmirenju obveza prema Knjižnici".
  - (2.2) Provjera po kojoj se utvrđuje da se u dosjeu studenta nalaze sve prijavnice s položenih ispita.

### **Članak 16.**

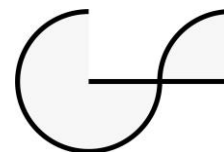
- (1) Nakon što se ispune svi uvjeti iz članaka 14. i 15., ovog Pravilnika, Referada u dogovoru s članovima "Povjerenstva za ocjenu i obranu Diplomskog rada" i studentom zakazuje datum, vrijeme i mjesto obrane Diplomskog rada.
- (2) Datum, vrijeme i mjesto obrane Diplomskog rada Referada oglašava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.
- (3) Do datuma iz stavka (2), ovog članka student je obavezan u Referadu predati 3 (tri) primjerka Diplomskog rada u tiskanoj formi, u uvezu koji je sukladan s "Naputkom za izradu Diplomskog rada" iz članka 5., ovog Pravilnika.

### **Članak 17.**

- (1) Završni čin polaganja Diplomskog ispita obrana Diplomskog rada.
- (2) Obrana Diplomskog rada je javni čin.
- (3) Student je obavezan Diplomski rad, pred Povjerenstvom iz stavka (3), članka 14., ovog Pravilnika, prikazati i usmeno obraniti najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

### **Članak 18.**

- (1) Nakon što student prikaže i usmeno obrazloži Diplomski rad članovi "Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita" postavljaju studentu pitanja.



(2) Nakon što student odgovori na pitanja iz stavka (1), ovog članka, "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" mu dodjeljuje zaključnu ocjenu Diplomskog rada.

(3) Ocjena iz stavka (2), ovog članka studentu se dodjeljuje na temelju ocjene Diplomskog rada i ocjene prikaza i usmene obrane Diplomskog rada.

#### **Članak 19.**

(1) Nakon što Povjerenstvo iz stavka (3), članka 14., ovog Pravilnika studentu dodijeli ocjenu diplomskog ispita, isto popunjava "Zapisnik s diplomskog ispita" i predaje u Referadu.

#### **IV. ARHIVIRANJE DIPLOMSKOG RADA**

##### **Članak 20.**

(1) 1 (jedan) primjerak u Referadu dostavljenog Diplomskog rada dostavlja se Knjižnici na arhiviranje.

(2) Od preostala 2 (dva) primjerka u Referadu dostavljenog rada, 1 (jedan) primjerak se vraća studentu u trajno vlasništvo, a 1 (jedan) primjerak ostaje mentoru.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

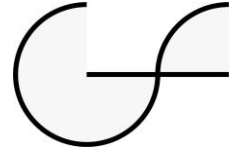
##### **Članak 21.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s datumom njegova donošenja.

##### **Članak 22.**

(1) U slučaju eventualnih sporova, po bilo kojoj odredbi ovog Pravilnika, vrhovni tumač je ZNV.

(2) O eventualnim sporovima iz stavka (1), ovog članka, ZNV je obvezno donijeti odgovarajući pravorijek.



### **Članak 23.**

(1) Pravilnik se tiska u 3 (tri) primjerka, od kojih se 1 (jedan) pohranjuje u pismohrani Fakulteta, 1 (jedan) u Tajništvu Fakulteta i 1 (jedan) u Referadi.

### **Članak 24.**

(1) "Pravilnik o izradi i obrani Diplomskog rada" usvojilo je Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 171. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine.